
(Naziv tvrtke / obrta)

(Sjedište tvrtke / obrta)

(Broj kontakt telefona / mobitela)

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJ
Služba za gospodarstvo Pula
Pula, Splitska ulica br. 14

Predmet: Zahtjev za razvrstavanje i kategorizaciju smještajnog objekta u vrstu

- Kuća za odmor,
- Apartman,
- Studio apartman,
- Soba za iznajmljivanje
- Hostel

Napomena : Svaki objekt kategorizira se pojedinačno !

I Podaci o podnositelju zahtjeva:

1. adresa objekta koji se kategorizira:

2. naziv objekta:

3. razdoblje poslovanja:

- a. tijekom cijele godine,
- b. sezonski,
- c. povremeno,
- d. sezonski i povremeno.

(Smještajni objekt posluje sezonski, ako posluje najduže 6 mjeseci neprekidno u bilo kojem razdoblju tijekom godine. Smještajni objekt posluje povremeno, ako posluje tijekom trajanja blagdana, sajmovi i prigodnih manifestacija. Smještajni objekt posluje ljeti, ako posluje unutar razdoblja: 1. svibnja – 31. listopada.)

4. usluge koje će se u objektu pružati:

5. sanitarije i pojedini sanitarni elementima za goste uz ugostiteljske i ostale sadržaje (vrsta i broj sanitarnih elemenata), te drugim obveznim i neobveznim elementima i sadržajima u objektu:

6. površina modula, njihovo uređenje i oprema (u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» - Prilozi od I do VIII - NN br. 49/08):

7. dokaz o pravu korištenja na temelju kojeg se koristi poslovni prostor u kojem se smještajni objekt nalazi:

8. dokazno sredstvo o uporabljivosti građevine u kojoj se nalazi smještajni objekt:

II Zahtjevu je potrebno priložiti sljedeća dokazna sredstva:

1. izvadak iz sudskog registra, odnosno rješenje o upisanom obrtu i/ili preslika obrtnice,
2. dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o zakupu),
3. dokaz o uporabljivosti građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor - smještajni objekt,
4. grafičko rješenje tlocrta smještajnog objekta (skice, idejna rješenja, idejni projekt i sl.),
5. plan evakuacije i spašavanja za svaki smještajni objekt
6. uvjerenje o ispravnosti električnih instalacija i svih aparata u smještajnom objektu koji se napajaju električnom energijom,
7. na zahtjev voditelja postupka, po ukazanoj potrebi, drugi dokumenti kojima se potkrepljuju činjenice koje treba utvrditi u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom,
8. upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna (u upravnim biljezima).

Pula, _____

(Potpis i pečat)