



Republika Hrvatska
URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJ

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
OSOBNIH VOZILA
Sukladno članku 15. ZJN (NN 120/16)

KLASA: **406-09/19-01/06**

URBROJ: **2163-02-04/1-19-02**

Naručitelj: **Ured državne uprave u Istarskoj županiji**

Evidencijski broj nabave: **16/19-JN**

Objavljeno na Web stranici www.udu-istra.hr od 11.03.2019.godine

Pula-Pola, 2019. godine

S A D R Ž A J :

I.	UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE	3
1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Naručitelj.....	3
1.2.	Kontakt s Naručiteljem.....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.5.	Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.7.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave.....	4
2.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.1.	Predmet nabave.....	4
2.2.	Količina predmeta nabave	4
2.3.	Mjesto isporuke robe.....	5
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA	6
5.	PODACI O PONUDI	7
5.1.	Oblik i način izrade ponude.....	7
5.2.	Sadržaj ponude i sadržaj obrasca ponude.....	8
5.3.	Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda	8
5.4.	Dostava ponude elektroničkim putem	9
5.5.	Dopustivost alternativnih ponuda.....	10
5.6.	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene	10
5.7.	Valuta u kojima je cijena ponude izražena.....	11
5.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
5.9.	Rok valjanosti ponude	11
5.10.	Kriterij odabira ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda	12
	Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:	12
5.11.	Jezik na kojem se izrađuje ponuda.....	14
6.	OSTALE ODREDBE	15
6.1.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	15
6.2.	Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju	17
6.3.	Bitni uvjeti ugovora	17
6.4.	Tajnost podataka.....	17

6.5.	Trošak ponude.....	17
6.6.	Ispravak i/ili izmjene poziva za dostavu ponude.....	17
6.7.	Primopredaja automobila.....	18
II.	PONUDBENI LIST.....	19
III.	Izjava o dostavi jamstva	22
	Prilog 1 - Tehnička specifikacija.....	23
	Prilog 2 - Troškovnik	25
	Prilog 3: Izjava o jamstvenom roku uz ograničenje kilometraže u jamstvenom roku.....	26
	Prilog 4: Izjava o roku isporuke automobila.....	27
	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (ogledni primjerak)	28

I. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI

Adresa naručitelja: **52 100 Pula, Splitska 14**

Odgovorna osoba naručitelja: **Draženko Janjušević dipl. oec.**

Broj telefona naručitelja: **(052) 371-162,**

Broj telefaksa naručitelja: **(052) 215-200,**

Internetska adresa: **www.udu-istra.hr**

E-pošta: **nabava@udu-istra.hr**

OIB: **53240456417**

1.2. Kontakt s Naručiteljem

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se u: **Službu za zajedničke poslove**

Stručni savjetnik za javnu nabavu: Lučano Lanča dipl. ing.

tel.: 052/371-162

faks: 052/215-200

Adresa elektroničke pošte: **llanca@udu-istra.hr**

1.3. Evidencijski broj nabave

16/19-JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ureda državne uprave u Istarskoj županiji (Klasa: 023-01/17-01/04, Urbroj: 2163-01-17-01 od 07.02.2017.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Ured državne uprave u Istarskoj županiji ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi (u svojstvu gospodarskog subjekta, člana zajednice, ili podugovaratelja).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi jednostavan postupak javne nabave.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi robe (kupnja).

1.7. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **176.000,00** kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), ali s uključenim posebnim porezom na motorna vozila (PPMV-om). Ukupna planirana novčana sredstva za predmet nabave iznose – 220.000,00 kuna s PDV-om.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave

CPV oznaka: 34110000 – Osobni automobili.

Predmet javnog nadmetanja je nabava motornih vozila za potrebe korisnika, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je obvezan naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

2.2. Količina predmeta nabave

Detaljne karakteristike predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1 - Tehnička specifikacija automobila.

Naručitelj nabavlja dva automobila koji su iste marke i tipa vozila.

Količine predmeta nabave iskazane su u Prilogu 2 – Troškovnik, koji je sastavni dio ove dokumentacije. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Tehničkom specifikacijom i Troškovnikom predmeta nabave.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, s tehničke strane, ponuđeni automobili moraju zadovoljiti sve traženo iz Tehničke specifikacije automobila (osnovni zahtjevi i posebna oprema i ostalo), te ista mora biti sastavni dio ponude.

Ponuditelj je obvezan naručitelju ponuditi isključivo nove i nekorištene automobile.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, a polja Troškovnika ne smije mijenjati. Svi iznosi u Troškovniku osim količine izraženi su u HRK s najviše 2 (dvije) decimale.

Rok isporuke automobila

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti automobile najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

Rok isporuke automobila jedan je od kriterija za bodovanje ponuda prilikom odabira ekonomski najpovoljnije ponude. Rok isporuke ne može biti duži od 60 (šezdeset) dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku automobila u ugovorenom roku Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0.5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (s PDV-om) za taj automobil, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti za taj automobil.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom automobila, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

2.3. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe (automobila) je adresa naručitelja:

1. 52100 Pula, Splitska 14.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Uredu državne uprave u Istarskoj županiji (KLASA:023-01/17-01/04, od 07.02.2017.godine) dokazuje dostavljanjem sljedećih dokumenata:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u

državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3. ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana, a temeljem članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Uredu državne uprave u Istarskoj županiji (KLASA:023-01/17-01/04, od 07.02.2017.godine).

Najpovoljniji gospodarski subjekt obvezan je na zahtjev Naručitelja dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku od 5 (pet) dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko najpovoljniji gospodarski subjekt ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni ovom dokumentacijom Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta odnosno odbiti njegovu ponudu. U prethodno navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu gospodarskog subjekta kojeg je isključio, te će pozvati novog najpovoljnijeg gospodarskog subjekta da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (kemijskom olovkom ili otisnut na papiru pomoću pisača), stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. ponuda ima 10 stranica - označava se rednim brojevima stranica 1/10, 2/10, 3/10 itd.).

Gospodarski subjekti moraju jamstva, koja su obvezna, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, te uvezati na način da ih stave u plastični omot sa strane s rupicama, označe na plastičnom omotu broj stranice, te uvežu jamstvenikom na način kako je to propisano ovim pozivom za ostali dio ponude.

Stranica 1. ponude mora sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta te naznaku „**PONUDA U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU JAVNE NABAVE BROJ: 16/19-JN**“ i datum.

Stranica 2. ponude mora sadržavati sadržaj na način da je za svaki traženi dokaz označeno na kojoj se stranici nalazi.

5.2. Sadržaj ponude i sadržaj obrasca ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ⇒ naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište gospodarskog subjekta, te adresu elektroničke pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o jednostavnoj nabavi,
- ⇒ popunjeni ponudbeni list koji treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom;
- ⇒ obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, izjave, tehničku specifikaciju i sl.),
- ⇒ Ispunjeni troškovnik (u prilogu ove dokumentacije), koji treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom,
- ⇒ te ostale podatke tražene u ovoj dokumentaciji.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda

Dostava ponuda

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom gospodarskog subjekta, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, navedenim evidencijskim brojem kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, na adresu: URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI, Splitska 14, 52100 Pula, s naznakom »**NE OTVARAJ**« - „**Ponuda u jednostavnom postupku javne nabave – Osobni automobili**“, Ev. br. **16/19-JN**.

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu sa ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ukoliko gospodarski subjekt odustaje od svoje ponude isti je to obvezan učiniti pisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponude biti će vraćene gospodarskom subjektu neotvorene. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Zaprimanje ponuda

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda:

Ponude treba dostaviti bez obzira na način dostave najkasnije **do 27. ožujka 2019. godine do 10,00 sati**, putem pošte ili osobnom dostavom u **pisarnicu Ureda državne uprave u Istarskoj županiji**, na adresu: **Splitska 14, 52100 Pula**.

Otvaranje ponuda nije javno, ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Dostava ponude elektroničkim putem

Ponudu u elektroničkom obliku dostavlja se na sljedeću E-mail adresu pisarnicapula@udu-istra.hr

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja –

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI, Splitska 14, 52100 Pula, na kojoj mora biti naznačeno:

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI,
Splitska 14, 52100 Pula, s naznakom
»NE OTVARAJ« - „**Ponuda u jednostavnom postupku javne nabave
- Osobni automobili**“, Ev. br. **16/19-JN**

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene

Cijena ponude je promjenjiva.

Način i uvjeti promjene cijene: cijena ponude može se promijeniti na više ili niže i to samo u dijelu koji se odnosi na iznose naknada (osobito Poseban porez na motorna vozila i sl.) čija je visina određena zakonom ili drugim propisom (dalje u tekstu: davanja), ukoliko do izmjene zakona, odnosno propisa dođe u vremenu od otvaranja ponude do isporuke vozila. U razdoblju do isporuke vozila ponuditelj može povisiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju, odnosno sniženju vrijednosti davanja.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog odabranog ponuditelja izvršit će se na način da će odabrani ponuditelj dostaviti korisniku i naručitelju izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja ugovora. U slučaju grešaka u izračunu korisnik i naručitelj ovlašteni su tražiti ispravak izračuna. Ponuđena cijena može se povisiti odnosno sniziti sukladno izmjeni iznosa davanja primjenjujući isti obračun koji je korišten pri iskazivanju cijena u ponuđenom troškovniku.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog naručitelja ili korisnika izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojim raspolaže o vozilu, isporuci, uvozu i sl. naručitelj, odnosno korisnik od nadležnih institucija (Porezna uprava, Carinska uprava, Ministarstvo financija i sl.) zatražiti podatke o iznosima davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja ugovora. Ukoliko naručitelj/korisnik utvrdi razliku u vrijednosti davanja izračun će dostaviti odabranom ponuditelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje suprotno. Ukoliko se odabrani ponuditelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od pet dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku navedenu u izračunu.

Nakon izmjene cijene ponuditelj je dužan dostaviti novi troškovnik.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući sva davanja do registracije vozila, sva tražena oprema i poseban porez na motorna vozila) i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5.7. Valuta u kojima je cijena ponude izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana primitka računa.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude i mora iznositi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

5.10. Kriterij odabira ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija ponuda odabrat će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude s najvećim brojem ostvarenih bodova, koji će se izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu 1% = 1 bod

Red. br.	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Ponuđena cijena	80
2.	Jamstveni rok uz ograničenje kilometraže	10
3.	Rok isporuke automobila	10
	Ukupno	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se kombiniranim modelom temeljem naprijed navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja pretvorenog u bodove. Prilikom izračuna bodovi će se prikazivati na 2 (dvije) decimale.

Formula: **UB=C+JRO +RI**

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JRO = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok uz ograničenje kilometraže u jamstvenom roku

RI = broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke automobila

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Ponuđena cijena (maksimalno 80 bodova)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti za ponuđenu cijenu u kunama s PDV-om je 80 bodova.

Naručitelj je odredio da se ponude boduju ovisno o cijeni, i to na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno, niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$C = \text{cijena najniže prihvatljive ponude} / \text{cijena ponude koja je predmet ocjene (cijena sljedeće više prihvatljive ponude)} * 80$ (maksimalni broj bodova)

C = broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu

Jamstveni rok uz ograničenje kilometraže (maksimalno 10 bodova)

Naručitelj je odlučio bodovati ponuđeni jamstveni rok i ograničenje kilometraže u ponuđenom jamstvenom roku. Unutar ponuđenog jamstvenog roka ponuditelj je dužan besplatno otklanjati sve moguće tvorničke greške ili greške u proizvodnji navedene u jamstvenom listu ili jamstvenoj knjižici.

S obzirom da za naručitelja veći značaj ima jamstveni rok (u godinama) u odnosu na ograničenje kilometraže, tako je i raspodijelio bodove unutar kriterija.

Jamstveni rok ne može biti kraći od 3 godine, a ograničenje kilometraže po vozilu ne može biti manje od prijeđenih 75.000 km za sve ponuđene automobile.

Naručitelj će ponudama u kojima se nudi jamstveni rok duži od minimalno zahtijevanog (3 godine) dodijeliti dodatne bodove, kako je predviđeno u priloženoj tablici.

Ponuđeni jamstveni rok se odnosi na sve ponuđene automobile.

U slučaju da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka kraće od 3 godine ili je maksimalna kilometraža u jamstvenom roku manja od prijeđenih 75.000 km, ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o jamstvenom roku uz ograničenje kilometraže u jamstvenom roku (Prilog 3).

	KRITERIJ: JAMSTVENI ROK UZ OGRANIČENJE KILOMETRAŽE U JAMSTVENOM ROKU	Broj bodova JR / O
1	Jamstveni rok – 5 godina i više	6
2	Jamstveni rok – 4 godine	3
3	Jamstveni rok – 3 godine i manje	0
4	Ograničenje kilometraže u jamstvenom roku – 100.000 km i više	4
5	Ograničenje kilometraže u jamstvenom roku – od 80.000 km do 99.999 km	2
6	Ograničenje kilometraže u jamstvenom roku – od 75.000 km do 79.999 km	0

JRO = JR + O

JRO = broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđeni jamstveni rok uz ograničenje kilometraže u jamstvenom roku

JR = bodovi za ponuđeni jamstveni rok

O = bodovi za ponuđeno ograničenje kilometraže

Rok isporuke automobila (maksimalno 10 bodova)

Naručitelj će ponudama u kojima se navodi rok isporuke automobila kraći od 60 (šezdeset) dana dodijeliti dodatne bodove sukladno priloženoj tablici.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 5 (pet) bodova, a ostvaruje se ako je rok isporuke automobila 20 (dvadeset) dana i manje.

U slučaju da je ponuđeni rok isporuke automobila duži od 60 dana, ponuda će biti odbijena. Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o roku isporuke automobila (Prilog 4).

	KRITERIJ: ROK ISPORUKE AUTOMOBILA	Broj bodova RI
1	Rok isporuke automobila 20 dana i manje	10
2	Rok isporuke automobila od 21 do 29 dana	8
3	Rok isporuke automobila od 30 do 39 dana	6
4	Rok isporuke automobila od 40 do 49 dana	4
5	Rok isporuke automobila od 50 do 59 dana	2
6	Rok isporuke automobila 60 dana	0

RI = broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđeni rok isporuke automobila

Ostalo:

Ako prilikom svih bodovanja dvije ili više ponuda ostvare ukupno jednak broj bodova, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda koja je dobila veći broj bodova po kriterijima, kako slijedi:

1. Ponuđena cijena
2. Jamstveni rok uz ograničenje kilometraže
3. Rok isporuke automobila

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016. odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Prilikom odabira najpovoljnije ponude neće se koristiti niti jedan drugi kriterij, a koji nije naveden u Dokumentaciji. Dodatne pogodnosti se neće razmatrati.

5.11. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u iznosu od: 5.000,00 kn bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08,125/11 i 78/15).

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavak

točka 1. Zakona o javnoj nabavi. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.4. ove dokumentacije o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice, ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije za slučaj neizvršavanja ugovornih obveza, odnosno u slučaju odbijanja postupanja po odredbama na temelju ugovora od strane odabranog ponuditelja.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, za predmet nabave, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Zadužnica, ili bjanko zadužnica ili bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja: Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Splitska 14, 52100 Pula - Pola.

U slučaju da se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Važenje bankarske garancije mora odgovarati roku trajanja sklopljenog ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon primopredaje svih vozila i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice, ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučеноg vozila, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

U slučaju da se kao jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Važenje bankarske garancije mora odgovarati ponuđenom jamstvenom roku.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. Zakona o javnoj nabavi, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Osnova jamstva obuhvaća otklanjanje nedostataka od strane ponuditelja na vozilima koje proizvođač vozila pokriva svojim tvorničkim jamstvom.

6.2. Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.3. Bitni uvjeti ugovora

Ugovori o jednostavnoj nabavi sadržavat će uvjete koji su propisani ovim pozivom i prihvaćeni ponudom odabranog gospodarskog subjekta.

6.4. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir.

6.5. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja gospodarskog subjekta od neotvorene ponude.

6.6. Ispravak i/ili izmjene poziva za dostavu ponude

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude.

Zahtjev za izmjenu ili ispravak objave i/ili poziva za dostavu ponude je

pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

6.7. Primopredaja automobila

Prilikom dogovorene primopredaje automobila, ponuditelj je obvezan uz svaki automobil predati:

- Dva ključa
- Priručnik ili uputu o korištenju na hrvatskom jeziku
- Servisnu knjižicu (plan servisiranja)
- Jamstveni list ili jamstvenu knjižicu
- Potvrdu o homologaciji i svu ostalu dokumentaciju potrebnu za registraciju automobila
- Posebnu opremu: gumene podne prostirke (prednje i stražnje), vatrogasni aparat (2 kg), prva pomoć HRN 1112, trokut, komplet žarulja i reflektirajući prsluk HRN EN 471.

Svaki automobil pri primopredaji mora imati traženu obveznu opremu, ponuđenu dodatnu opremu, posebnu opremu prema zahtjevu naručitelja te ostalu opremu koja je ugrađena u automobil iz serijskog proizvodnog programa. Sva spomenuta oprema treba biti uračunata u cijenu ponude.



Predstojnik
Draženko Janjušević

II. PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Naziv:	Ured državne uprave u Istarskoj županiji
Sjedište:	Splitska 14, 52100 PULA
OIB:	53240456417
Predmet nabave:	Osobni automobili
Evidencijski broj nabave:	16/19-JN

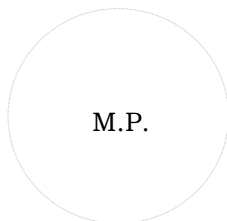
Podaci o gospodarskom subjektu:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište gospodarskog subjekta / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Poseban porez na motorna vozila (PPMV)	
Cijena ponude s PDV-om i PPMV	

Rok valjanosti ponude: _____ dana.



(Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelj			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelj			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹⁰		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

III. Izjava o dostavi jamstva

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

IZJAVA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA
I
JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Sukladno zahtjevima iz točke 6.1. dokumentacije ev. br. 16/19-JN u postupku jednostavne nabave Osobnih automobila, obvezujemo se da ćemo u slučaju odabira naše ponude prilikom sklapanja ugovora, dostaviti sva jamstva tražena u Pozivu za dostavu ponuda KLASA:406-09/19-01/06, URBROJ:2163-02-04/1-19-02.

U _____, _____ 2019. godine.

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Prilog 1 - Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija službenih automobila

Osobno vozilo (prednji pogon), niža klasa

Ponuđena marka i tip vozila			
Broj vozila	2		
I. OSNOVNI ZAHTJEVI (Tehničke specifikacije)			Ponuđeno - upisuje ponuditelj
Traženo			
MOTOR			
Vrsta motora	benzin	upisati da/ne	
Snaga motora (kW)	60-85	upisati ponuđenu vrijednost	
Obujam motora (cm ³)	min 1300	upisati ponuđenu vrijednost	
Mjenjač	ručni	upisati da/ne	
Godina proizvodnje	2019	upisati godinu proizvodnje	
Euro norma	min Euro VI	upisati da/ne	
Pogon	prednji	upisati da/ne	
BOJA			
Boja automobila	bijela	upisati da/ne	
OBLIK KAROSERIJE I DIMENZIJE			
Oblik karoserije	hatchback	upisati da/ne	
Broj mjesta za sjedenje	5	upisati da/ne	
Broj vrata	5	upisati da/ne	
Dužina (mm)	min 4300	upisati ponuđenu vrijednost	
Međuosovinski razmak (mm)	min 2450*	upisati ponuđenu vrijednost	
OBVEZNA OPREMA			
Sustav za nadzor stabilnosti vozila ESP		upisati da/ne	
Sustav protiv blokiranja kotača - ABS		upisati da/ne	
Vozačevo sjedalo podesivo po visini		upisati da/ne	
Zračni jastuk za vozača i suvozača		upisati da/ne	
Servo upravljač		upisati da/ne	
Grijano stražnje staklo s brisačem		upisati da/ne	
Pričuvni kotač s ležištem za isti ili kit za popravak gume		upisati da/ne	
Preklapiva stražnja klupa u omjeru - a) 60/40 ili b) 1/3 - 2/3		upisati da/ne i a) ili b)	
Automatski klima uređaj ili ručni klima uređaj		upisati da/ne	
Daljinsko centralno zaključavanje		upisati da/ne	
Radio prijemnik		upisati da/ne	

II. POSEBNA OPREMA (ponuditelj je obvezan isporučiti s automobilom svu traženu posebnu opremu)		
Podne prostirke - prednje i stražnje	upisati da/ne	
Vatrogasni aparat - 2 kg	upisati da/ne	
Prva pomoć HRN 1112	upisati da/ne	
Trokut	upisati da/ne	
Komplet žarulja	upisati da/ne	
Reflektirajući prsluk HRN EN 471	upisati da/ne	
III.OSTALO (servis i održavanje vozila)		
Mogućnost servisiranja i održavanja ponuđenih (prodanih) vozila na području Grada Pule	upisati da/ne	

*sukladno Smjernicama za upravljanje voznim parkom Ministarstva uprave iz ožujka 2017. g.

TROŠKOVNIK

REDNI BROJ	OPIS STAVKE	MARKA I TIP VOZILA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	POSEBAN POREZ NA MOTORNA VOZILA (PPMV)	UKUPNA CIJENA VOZILA S PPMV
1	2	3	4	5	6	7	8=5X(6+7)
1	Osobni automobil		komad	2			
IZRAČUN UKUPNE CIJENE PONUDE							
Cijena ponude bez PDV-a (s uključenim PPMV)							
Iznos PDV-a (25 %)							
Ukupna cijena ponude s PDV-om (uključen PPMV)							

Svi iznosi osim količine izraženi su u HRK, na dvije decimale.

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Prilog 3: Izjava o jamstvenom roku uz ograničenje kilometraže u jamstvenom roku

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU
UZ OGRANIČENJE KILOMETRAŽE U JAMSTVENOM ROKU**

U postupku jednostavne nabave službenih automobila koji provodi Ured državne uprave u Istarskoj županiji Ev. br. 16/19-JN,

ponuditelj _____ nudi jamstveni rok od _____ godine/a
(naziv ponuditelja)

uz ograničenje kilometraže od _____ kilometara.

U _____, dana _____ 2019. godine

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja, funkcija i potpis)

Prilog 4: Izjava o roku isporuke automobila

Naziv ponuditelja: _____
Adresa sjedišta ponuditelja: _____
OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O ROKU ISPORUKE AUTOMOBILA

U postupku jednostavne nabave službenih automobila koji provodi Ured državne uprave u Istarskoj županiji Ev. br. 16/19-JN, ponuditelj izričito potvrđuje da će ponuđene automobile isporučiti u roku _____ od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

U _____, dana _____ 2019. godine

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja, funkcija i potpis)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (ogledni primjerak)

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje, **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2019. godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.**

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka nabave