

REPUBLIKA HRVATSKA
 URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJU PULA
 SLUŽBA

Primijeno: 06-12-2019 09

Klasifikacijska oznaka: 6455-21/19-21/37 Org. jed. 05

Uredbeni broj: 15-15-12 Pril. Vrij.

Obrazac broj 8.

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJU
 ISPOSTAVA PULA

Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije
 (u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) **Konačno izvješće**
 (u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba
 B) Profitna pravna osoba
 C) **Fizička osoba**

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	
Adresa ureda:	
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	
Naziv Registra:	
OIB:	

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	PETRA FABIAN KAPOV
Adresa:	Gortanova 14, 52100 Pula
Telefon i mobitel:	091/4324613
Fax:	
Elektronska adresa:	petra.fabian@novatv.hr

OIB:	43939675394
------	-------------

2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	ULJANIK ZA BOLJE SUTRA
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	IŽ-HA/OST-18-37
Oznaka vrste humanitarne akcije:	OST
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (<i>molimo upisati KLASU, URBROJ i datum izdavanja</i>):	KLASA: UP/I-550-01/18-01/37, URBROJ: 2163-05-03-18-7 od 4.12.2018.
Trajanje humanitarne akcije – broj dana (<i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i>):	Početak – 5.12.2018.
	Završetak – 4.3.2019.
	Ukupno dana - 90

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, (<i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i>):	a.	Pojedinac (<i>ime, prezime i adresa</i>) -
	b.	Pravna osoba (<i>naziv i adresa</i>) -
	c.	Šira zajednica/više korisnika - <i>radnici Uljanik grupe</i>

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (<i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i>):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (<i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/ mjesto</i>):	Republika Hrvatska	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	0,00	kn
	b.	Financijska dobra =	127.372,89	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =		kn
	Ukupno =			127.372,89

Troškovi provedene humanitarne akcije: (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Ljudski resursi =	0,00	kn
	b.	Najam prostora =	0,00	kn
	c.	Prateće usluge =	72,50	kn
	d.	Ostali troškovi =	1.041,99	kn
	Ukupno =			1.114,49

Pružena pomoć korisnicima (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	126.224,03	kn
	b.	Financijska dobra =		kn
	Ukupno =			126.224,03

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	300-injak osoba, pojedinaca i obitelji
--	---

II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (<i>molimo upisati vrijednost - iznos u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =		kn
	b.	Financijska dobra =		kn
	Ukupno =			
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:				

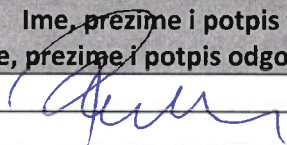
Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - <i>molimo kratak opis</i>):	
---	--

Legenda:

1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće):

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat


Mjesto i datum podnošenja Izvješća	Pula,
------------------------------------	-------