

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJ  
ISPOSTAVA PULA

### Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) **Konačno izvješće**  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

#### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

##### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba**
- B) Profitna pravna osoba
- C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA
Adresa ureda:	NOBILEOVA 2, 52100 PULA
Djelatnost:	OSTALA SOCIJALNA SKRB BEZ SMJEŠTAJA
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	JASNA VEKIĆ, RAVNATELJICA
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	JASNA VEKIĆ, RAVNATELJICA
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	052-543708, 091-7231035
Fax:	-
Elektronska adresa osobe za kontakt:	jasna.vekic@crvenikrizpula.hr
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	crvenikrizpula.hr

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	18000098
Naziv Registra:	Republika Hrvatska Ured državne uprave u Istarskoj županiji
OIB:	91999684083

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	Vaš dar za pravu stvar- Svi za Uljanik
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	IŽ-HA7PHO-19-8
Oznaka vrste humanitarne akcije:	PHO
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (molimo upisati KLASU, URBROJ i datum izdavanja):	KLASA:UP/I-550-01/19-01/18 UR.BR.:2163-04-03/4-19-4
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (molimo upisati dan, mjesec i godinu):	Početak -08.05.2019.
	Završetak -15.05.2019.
	Ukupno dana - 8

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, (molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke):	a.	Pojedinac (ime, prezime i adresa) - privitak potpisane izdatnice od strane korisnika
	b.	Pravna osoba (naziv i adresa) -
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (molimo zaokružiti odgovarajuće) :	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/ mjesto):	Rep. Hrvatska, Istarska, Pula- Kaufland, novčane	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra = 9.037,47 kn
	b.	Financijska dobra = 32.478,34 kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste = 0,00 kn
	= 41.515,81 kn	

Troškovi provedene humanitarne akcije: (molimo upisati iznose u kn):	a.	Ljudski resursi = 0,00 kn
	b.	Najam prostora = 0,00 kn
	c.	Prateće usluge = 53,18 kn – naknada banci
	d.	Ostali troškovi = 341,88 kn - rn. goriva
	Ukupno = 395,06 kn	

--	--

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra = 42.319,01 kn
	b.	Financijska dobra = 0,00 kn
	Ukupno = 42.319,01 kn	

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	416 (700 usluga)
------------------------------------------------------------------------	------------------

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### **Napomena:**

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn):	a.	Materijalna dobra = 0,00 kn
	b.	Financijska dobra = 0,00 kn
	Ukupno = 0,00 kn	
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:		


Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Legenda:**

1 - *Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika.*

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće):**

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	<b>Dokaz o pruženju usluzi korisniku</b>
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	<b>Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju</b>

<b>Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat</b>
JASNA VEKIĆ


<b>Mjesto i datum podnošenja Izvješća</b>	PULA, 20.12.2019.G.
-------------------------------------------	---------------------