



**Republika Hrvatska**  
**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJ**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**RAČUNALNA OPREMA**  
Sukladno članku 15. ZJN (NN 120/16)

KLASA: **406-09/18-01/11**

Urbroj: **2163-02-02/6-18-02**

Naručitelj: **Ured državne uprave u Istarskoj županiji**

Evidencijski broj nabave: **18/18-JN**

Objavljeno na web stranici: [www.udu-istra.hr](http://www.udu-istra.hr)

**Pula-Pola, 2018. godine**

## S A D R Ž A J :

I.	UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE .....	3
1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Naručitelj.....	3
1.2.	Kontakt s Naručiteljem.....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave iz plana nabave .....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.5.	Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.7.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave.....	4
2.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.1.	Predmet nabave.....	4
2.2.	Količina predmeta nabave .....	4
2.3.	Troškovnik .....	5
2.4.	Mjesto isporuke robe.....	5
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	5
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	6
5.	PODACI O PONUDI .....	6
5.1.	Oblik i način izrade ponude.....	6
5.2.	Sadržaj ponude i sadržaj obrasca ponude.....	7
5.3.	Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda .....	8
5.4.	Dostava ponude elektroničkim putem .....	8
5.5.	Dopustivost alternativnih ponuda.....	8
5.6.	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene .....	9
5.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	9
5.8.	Rok valjanosti ponude .....	9
5.9.	Kriterij odabira ponude .....	9
5.10.	Jezik na kojem se izrađuje ponuda.....	9
6.	OSTALE ODREDBE .....	10
6.1.	JAMSTVA .....	10
6.2.	Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju .....	10
6.3.	Bitni uvjeti ugovora .....	11
6.4.	Tajnost podataka.....	11
6.5.	Trošak ponude.....	11

II. PONUDBENI LIST.....	12
III. Izjava o dostavi jamstva .....	15
IV. Izjava o solidarnoj odgovornosti .....	16
V. Troškovnik .....	17

# I. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naručitelj

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI

Adresa naručitelja: **52 100 Pula, Splitska 14**

Odgovorna osoba naručitelja: **Draženko Janjušević dipl. oec.**

Broj telefona naručitelja: **(052) 371-162,**

Broj telefaksa naručitelja: **(052) 215-200,**

Internetska adresa: **www.udu-istra.hr**

E-pošta: [nabava@udu-istra.hr](mailto:nabava@udu-istra.hr)

OIB: **53240456417**

### 1.2. Kontakt s Naručiteljem

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se u: **Službu za zajedničke poslove**

Stručni savjetnik za javnu nabavu: Lučano Lanča dipl. ing.

tel.: 052/371-162

faks: 052/215-200

Adresa elektroničke pošte: [llanca@udu-istra.hr](mailto:llanca@udu-istra.hr) ; svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati.

### 1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave

**18/18-JN**

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ureda državne uprave u Istarskoj županiji (Klasa: 023-01/17-01/04, Urbroj: 2163-01-17-01 od 07.02.2017.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Ured državne uprave u Istarskoj županiji ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi (u svojstvu gospodarskog subjekta, člana zajednice, ili podugovaratelja).

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi jednostavan postupak javne nabave.

### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### **1.7. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave**

**117.000,00 kn (bez PDV-a)**

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Nabava računalne opreme, predmet nabave podijeljen je u grupe:

1. Grupa A – stolna i prijenosna računala procijenjena vrijednost – 101.200,00 Kn,
2. Grupa B – monitori procijenjena vrijednost – 7.200,00 Kn,
3. Grupa C – pisači procijenjena vrijednost – 8.600,00 Kn.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave navedena je u pripadajućim Troškovnicima kao i tehničke specifikacije koje opisuju minimalne karakteristike kojima roba mora odgovarati. Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema vrsti, količini i tehničkoj specifikaciji kako je utvrđeno u Troškovnicima koji su u prilogu i čine sastavni dio ovog Poziva.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, odnosno nekorištena, s ambalažom. Isporučena računala ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Ponuditelj (gospodarski subjekt) ne smije ponuditi računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju. Ponuditelj je u obvezi ponuditi minimalni jamstveni rok prema zahtjevu Naručitelja iz Troškovnika ovisno o tome koju grupu predmeta nabave nudi, a koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- a) otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- b) osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,
- c) zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, ukoliko u roku od 30 (trideset) dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak.

### **2.3. Troškovnik**

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti troškovnik prema svim stavkama. Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije (u prilogu ovog poziva). Nakon što gospodarski subjekt upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškownika.

### **2.4. Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe je adresa naručitelja, **Splitska 14, 52100 Pula**, a krajnji rok za isporuku robe je 30 dana od dostave obavijesti o odabiru ponude.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Uredu državne uprave u Istarskoj županiji (KLASA:023-01/17-01/04, od 07.02.2017.godine) dokazuje dostavljanjem sljedećih dokumenata:

**1.** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

**2.** potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.** ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

### ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:***

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana, a temeljem članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Uredu državne uprave u Istarskoj županiji (KLASA:023-01/17-01/04, od 07.02.2017.godine).

Najpovoljniji gospodarski subjekt obvezan je dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku od 5 (pet) dana od primitka zahtjeva Naručitelja.

Ukoliko najpovoljniji gospodarski subjekt ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni ovom dokumentacijom Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta odnosno odbiti njegovu ponudu. U prethodno navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu gospodarskog subjekta kojeg je isključio, te će pozvati novog najpovoljnijeg gospodarskog subjekta da dostavi traženo.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (kemijskom olovkom ili otisnut na papiru pomoću pisača), stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. ponuda ima 10 stranica - označava se rednim brojevima stranica 1/10, 2/10, 3/10 itd.).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti moraju jamstva, koja su obvezna, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, te uvezati na način da ih stave u plastični omot sa strane s rupicama, označe na plastičnom omotu broj stranice, te uvežu jamstvenikom na način kako je to propisano ovim pozivom za ostali dio ponude.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

Stranica 1. ponude mora sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta te naznaku „**PONUDA U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU JAVNE NABAVE BROJ: 18/18-JN**“ i datum.

Stranica 2. ponude mora sadržavati sadržaj na način da je za svaki traženi dokaz označeno na kojoj se stranici nalazi.

## **5.2. Sadržaj ponude i sadržaj obrasca ponude**

*Sadržaj ponude:*

*Ponuda mora sadržavati:*

- ⇒ naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište gospodarskog subjekta, te adresu elektroničke pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o jednostavnoj nabavi,
- ⇒ popunjeni ponudbeni list koji treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom;
- ⇒ dokaze o nepostojanju razloga za isključenje gospodarskog subjekta,
- ⇒ dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta,
- ⇒ obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, izjave, i sl.) ako su traženi,
- ⇒ Ispunjeni troškovnik (u prilogu ove dokumentacije), koji treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom,
- ⇒ te ostale podatke tražene u ovoj dokumentaciji.



### 5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda

#### **Dostava ponuda**

Ponude se dostavljaju za svaku grupu zasebno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom gospodarskog subjekta, s naznakom predmeta nabave (grupe) na koji se ponuda odnosi, navedenim evidencijskim brojem kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, na adresu: URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI, Splitska 14, 52100 Pula, s naznakom »**NE OTVARAJ**« - „**Ponuda u jednostavnom postupku javne nabave – Računalne opreme grupa\_\_\_\_\_**“, Ev. br. **18/18-JN**.

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu sa ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ukoliko gospodarski subjekt odustaje od svoje ponude isti je to obvezan učiniti pisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

#### **Zaprimanje ponuda**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnicu ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

#### **Otvaranje ponuda:**

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 04.travnja 2018. godine do 10,00 sati**, putem pošte ili osobnom dostavom u **pisarnicu Ureda državne uprave u Istarskoj županiji**, na adresu: **Splitska 14, 52100 Pula** bez obzir na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno, ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

### 5.4. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

### 5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinичne cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (u prilogu ovog poziva).

## **5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja nakon izvršene isporuke. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog. Predujam isključen. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

## **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude i mora iznositi 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **5.9. Kriterij odabira ponude**

### ***Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude***

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

## **5.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. JAMSTVA

#### ***Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku u obliku bankarske garancije (jamstvo koje izdaje banka, a ono predstavlja izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na "prvi poziv" i bez "prigovora" ) ili solemnizirane zadužnice prema propisima Ovršnog zakona na iznos od 3.000,00 kuna. Jamstvo mora važiti istovjetno roku valjanosti ponude.

Gospodarski subjekt navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj:

- a) ako Gospodarski subjekt odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) ako odabrani Gospodarski subjekt odbije potpisati ugovora za predmetnu uslugu,
- c) ako Gospodarski subjekt dostavi neistinite podatke,
- d) ako odabrani Gospodarski subjekt ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Odabrani će Gospodarski subjekt po potpisu ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez pogovora ili solemniziranu zadužnicu prema propisima Ovršnog zakona, u iznosu od 10% vrijednosti godišnjeg ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani gospodarski subjekt dužan je dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

*Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji Gospodarski subjekt dostaviti bankovno jamstvo ili solemniziranu zadužnicu prema propisima Ovršnog zakona u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.*

### 6.2. Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

### 6.3. Bitni uvjeti ugovora

Ugovori o jednostavnoj nabavi sadržavat će uvjete koji su propisani ovim pozivom i prihvaćeni ponudom odabranog gospodarskog subjekta.

### 6.4. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir.

### 6.5. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja gospodarskog subjekta od neotvorene ponude.



Predstojnik  
Draženko Janjušević

## II. PONUDBENI LIST

### Naručitelj:

Naziv:	Ured državne uprave u Istarskoj županiji
Sjedište:	Splitska 14, 52100 PULA
OIB:	53240456417
Predmet nabave:	Računalna oprema
Evidencijski broj nabave:	18/18-JN

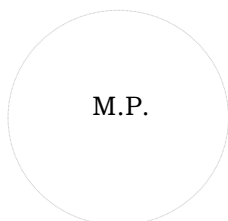
### Podaci o gospodarskom subjektu:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište gospodarskog subjekta / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Fax	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

### Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana.



\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>7</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

### PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelj			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>9</sup>		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelj			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>10</sup>		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

### III. Izjava o dostavi jamstva

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

#### **IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠAVANJE UGOVORA**

Sukladno zahtjevima iz točke 6.1. dokumentacije ev. br. 18/18-JN u postupku jednostavne nabave Računalne opreme, obvezujemo se da ćemo u slučaju odabira naše ponude prilikom sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne, bankarske garancije naplative na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)



## IV. Izjava o solidarnoj odgovornosti

### IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (za nabavu Računalne opreme pod ev.br. 18/18-JN)

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv ponuditelja	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	faks	
	e-mail	
	Ime i prezime ovlaštene osobe	

2.	Naziv ponuditelja	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	faks	
	e-mail	
	Ime i prezime ovlaštene osobe	

3.	Naziv ponuditelja	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	faks	
	e-mail	
	Ime i prezime ovlaštene osobe	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## V. Troškovnik

Troškovnik za nabavu računalne opreme GRUPA A – STOLNA I PRIJENOSNA RAČUNALA						
	a	b	c		d	e=cxd
GRUPA	Rd. br	Specifikacija tražene opreme	Količina	Specifikacija ponuđene opreme (proizvođač, model, serija)	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Cijena (bez PDV-a)
<b>A</b>	1.	<p><b>Brand name, stolno računalo (jednakovrijedno kao Računalo AVENIO TopOffice ET02240514) za uredsku upotrebu prema tehničkim karakteristikama:</b></p> <p>bazirano na procesoru Intel Core i3-7100, radnog takta najmanje 3.9 GHz uz 3MB cache-a ili jednakovrijednom najmanje 4GB DDR4 radne memorije SSD kapaciteta najmanje 120GB, 2.5", SATA3 Mreža Gigabit LAN</p> <p>Ugrađene sljedeće standardne komponente računala: DVDRW optički uređaj stražnji priključci najmanje: 2x USB 3.0, 4x USB 2.0, VGA, HDMI, DVI-D, 1x RJ-45, HD Audio izlaz - prednji priključci najmanje: 2x USB 2.0, Izlaz za slušalice, Izlaz za mikrofon Standardna HR tipkovnica pune veličine USB optički miš Garantni rok je najmanje 36 mjeseci. Free DOS</p>	47			

<b>A</b>	<p>2. <b>Brand name, prijenosno računalo (jednakovrijedno kao DELL Inspiron 5567) prema tehničkim karakteristikama:</b>  bazirano na procesoru Intel Core i5-7200U (2.50 GHz - 3.10 GHz, dual-core, 3 MB L3 cache) ili jednakovrijednom najmanje 4GB DDR4 radne memorije  Zaslon: 15.6" LED FullHD (1920 x 1080) TFT Active Matrix  Memorija: 4 (1 x 4 GB) GB DDR4 2133 MHz (2 utora, max 16 GB)  Pohrana podataka: 1 TB HDD (5400 rpm) ili minimalno 250 GB SSD  Optički uređaj: DVD±RW DL  Grafika: AMD Radeon R7 M445 (2 GB GDDR5)  Mreža: 802.11ac • GbLAN • Bluetooth 4.1  I/O portovi: 1 x USB 2.0 • 2 x USB 3.0 • 1 x kombinirani audio izlaz + mikrofonski ulaz • 1 x RJ-45 (ethernet) • 1 x HDMI  Ostalo: čitač SD memorijskih kartica  Baterija: 3-ćelijska litij-ionska (42 WHr)  Garantni rok je najmanje 36 mjeseci.  Free DOS</p>	2			
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a):</b>					
<b>Iznos PDV-a (25%):</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):</b>					

U \_\_\_\_\_ 2018.g.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

<i>Troškovnik za nabavu računalne opreme</i>						
<i>GRUPA B - MONITORI</i>						
	a	b	c		d	e=cxd
<b>GRUPA</b>	<b>Rd. br</b>	<b>Specifikacija tražene opreme</b>	<b>Količina</b>	<b>Specifikacija ponuđene opreme (proizvođač, model, serija)</b>	<b>Jedinična cijena (bez PDV-a)</b>	<b>Cijena (bez PDV-a)</b>
<b>B</b>	1.	<b>Računalni LCD monitor najmanje 21.5" sa IPS panelom, 16:9 (Jednakovrijedan kao Monitor Dell SE2216H 21.5)</b> Full HD rezolucija Rezolucija ne manja od 1920 x 1080 Svjetlina ne manja od 250 cd/m2 Kontrast ne manji od 8000000:1 Format ekrana: 16:9 Kut gledanja ne manji od 178°/178 Odziv ne manji od 6ms Ulazi najmanje VGA, HDMI Garantni rok je najmanje 36 mjeseci.	10			
<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a):</b>						
<b>Iznos PDV-a (25%):</b>						
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):</b>						

U \_\_\_\_\_ 2018.g.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Troškovnik za nabavu računalne opreme GRUPA C - PISAČI						
	a	b	c		d	e=cxd
GRUPA	Rd. br	Specifikacija tražene opreme	Količina	Specifikacija ponuđene opreme (proizvođač, model, serija)	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Cijena (bez PDV-a)
<b>C</b>	1.	<p><b>Laserski pisač</b> (kao XEROX PHASER 3260 ili jednakovrijedan, iste razine kvalitete) prema tehničkim karakteristikama:</p> <p>Vrijeme ispisa prve (crno-bijelo) stranice do najviše 9 sekundi            Brzina ispisa ne manja od 28 str./min            Rezolucija crno-bijelog ispisa ne manja od 600X600dpi            Ulaz za papir ladica za minimalno 100 listova A4,            Dodatni ulaz za ručno umetanje papira,            Povezivanje Ethernet i USB            Obostrani automatski ispis (Duplex)            Mjesečni kapacitet ispisa do 30000 stranica            Cijena ispisa manja od 20 lipa po stranici (uzima se u obračun maloprodajna cijena original tonera sa pdv-om podijeljena sa brojem ispisa tonera),            Podržani operativni sustavi: Windows 7 (32 i 64 bit), Windows 10 (32 i 64 bit),            Priložen usb kabel za spajanje printera sa računalom            Garantni rok najmanje 12 mjeseci.</p>	7			
<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a):</b>						
<b>Iznos PDV-a (25%):</b>						
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):</b>						

U \_\_\_\_\_ 2018.g.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)